



2011.000224

Statutenwijziging Stichting TX-Keur

Op zestien december tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Dirk-Jaap Post, —
notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw Adriana Clasina Hofland, geboren te 's-Gravenhage op zeventwintig —
juli negentienhonderd zesenzestig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
Statenplein 3, 2582 EW 's-Gravenhage, ten deze handelend als gevolmachtigde —
van: _____

de stichting Stichting TX-Keur, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, _____
kantoorhoudende te 's-Gravenhage, Spui 188, postcode 2511 BW, ingeschreven —
in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder _____
nummer 27280032. _____

De comparante verklaarde: _____

Door het bestuur van de stichting: Stichting TX-Keur, gevestigd in de gemeente —
's-Gravenhage, is besloten tot integrale wijziging en het opnieuw vaststellen van —
de statuten van de stichting, en is zij, comparante, gemachtigd tot uitvoering van —
dat besluit. _____

Van het besluit en de machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten stuk _____
(**bijlage**). Van de vereiste goedkeuring van het besluit door Taxivervoer _____
Nederland (KNV Taxi) blijkt uit een aan deze akte te hechten stuk (**bijlage**). _____
De statuten worden gewijzigd in die zin, dat zij komen te luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting TX-Keur. _____
De naam van de Stichting wordt in het maatschappelijk verkeer tevens _____
afgekort tot: STX of Stichting TX. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel en middelen. _____Artikel 2. _____

1. De Stichting heeft ten doel het op onafhankelijke wijze bevorderen van de —
kwaliteit van de bedrijfsvoering en de dienstverlening van taxibedrijven. _____
Hiertoe zal de Stichting documenten (doen) opstellen en beheren die de norm —
aangeven voor de certificering en inspectie van kwaliteitssystemen in de —
taxibranche, alsmede al hetgeen hiermee verband houdt bij de organisatie en —
invoering hiervan, of hiertoe bevorderlijk kan zijn. _____
De Stichting heeft niet ten doel het behalen van winst dan wel het anderszins —
nastreven van vermogensopbouw, anders dan voor de continuering van haar —
doelstelling. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. het instellen van een Centraal College van Deskundigen TX-Keur hierna —
te noemen: "CCvD-TX", welk college de norm voor de certificering van —
kwaliteitssystemen zal opstellen, een en ander in overeenstemming —
met de stichting: Stichting Raad voor Accreditatie (hierna te noemen: —
"RvA"), gevestigd te Utrecht, en zoals nader uitgewerkt in een daartoe —
door het bestuur van de Stichting op te stellen reglement. Dit reglement —
heeft eerst rechtskracht nadat het is goedgekeurd door het CCvD-TX; _____
 - b. het (doen) toekennen van het TX-Keur aan taxiondernemingen en _____



- taxicentrales in Nederland, welke voldoen aan door de Stichting vast te stellen criteria ten aanzien van de bedrijfsvoering en de dienstverlening. Het TX-Keur wordt toegekend door of namens de Stichting of een inspectie-instelling:
- c. het geven van voorlichting en informatie ter zake van het onder b van dit artikel omschrevene;
 - d. het toezien of doen toezien of taxiondernemingen en taxicentrales in Nederland waaraan het TX-Keur is toegekend voldoen aan de onder b genoemde criteria, alsook het eventueel (al dan niet tijdelijk) doen intrekken van een aan een taxionderneming of taxicentrale verleend TX-Keur.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies en giften;
- b. inkomsten uit door de Stichting te verlenen diensten;
- c. bijdragen in natura;
- d. overige baten.

Bestuur: samenstelling, ontslag, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van drie natuurlijke personen. Voor deze drie bestuurszetels geschiedt de benoeming door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Taxivervoer Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage.
2. Een niet-voltallig bestuur van tenminste twee leden behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester aan.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag verleend door de benoemende partij;

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot



zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.

3. De bestuurders kunnen een beloning ontvangen. Nadere regels hieromtrent worden vastgelegd in een reglement Vergoedingen. De vaststelling en wijziging van dit reglement is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van Taxivervoer Nederland.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en een tweede bestuurder gezamenlijk.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders alsook aan de uitvoerend secretaris, als bedoeld in artikel 8, lid 8, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Vergaderingen van het bestuur worden tenminste twee maal per jaar gehouden.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk via gangbare communicatiekanalen door de voorzitter, dan wel namens deze door de uitvoerend secretaris op een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd en de uitvoerend secretaris, als bedoeld in artikel 8 lid 8.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. De voorzitter van het bestuur is bevoegd een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,



- worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering is het voorstel verworpen.
 4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de uitvoerend secretaris of door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. Het bestuur kan besluiten de notulen te beperken tot een besluitenlijst. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
 7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de uitvoerend secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
 8. De Stichting heeft een uitvoerend secretaris, welke in overleg met het bestuur van de Stichting wordt benoemd door het bestuur van Taxivoer Nederland. De uitvoerend secretaris zal zorg dragen voor het secretariaat van de Stichting. De in onderling overleg vast te stellen kosten van het secretariaat komen ten laste van de Stichting. De uitvoerend secretaris is geen bestuurder van de Stichting.

Begroting.

Artikel 9.

Het bestuur stelt jaarlijks voor één december een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting voor het eerstvolgende boekjaar vast.

Boekjaar en jaarstukken en publicatie.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de



- rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de _____ balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen _____ onderzoeken door een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag _____ uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____
 5. Jaarlijks, uiterlijk 9 maanden na afloop van het boekjaar zal de goedgekeurde balans en de staat van baten en lasten gepubliceerd worden op de website _____ van de Stichting. _____
 6. De onder lid 5 genoemde jaarcijfers dienen inzichtelijk te maken, welke _____ vergoedingen per bestuurslid van de Stichting in het betreffende boekjaar _____ werden uitgekeerd. _____
 7. De statuten van de stichting en het reglement vergoedingen als genoemd in _____ artikel 5 lid 3 worden gepubliceerd op de website van de Stichting. _____

Reglementen. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waaronder het huishoudelijk reglement, _____ waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de Stichting _____ en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in _____ artikel 12, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot _____ statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van _____ Taxivervoer Nederland. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging _____ zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een _____ afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de _____ oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is _____ onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van Taxivervoer Nederland. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede _____ van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de _____



- bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting. _____
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding _____ alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd. _____
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het _____ eventuele overschot na vereffening vast en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden _____ Stichting aan. De bestemming van het overschot behoeft de voorafgaande _____ goedkeuring van Taxivervoer Nederland. _____
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voorzover dit tot de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en _____ aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de _____ vereffening alsmede, in geval twee of meer gerechtigden tot het overschot aanwezig zijn, een plan van verdeling en leggen deze stukken neer ten _____ kantore van de Stichting. De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en tot _____ wanneer zij ter inzage liggen. Het bepaalde in de artikelen 23, 23a, 23b, 23c en 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is op de vereffening van toepassing.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is _____ gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn _____ aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het _____ handelsregister. _____

Slot _____

De identiteit van de comparante, mij, notaris, bekend, is door mij vastgesteld aan _____ de hand van haar identiteitsbewijs. _____

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze _____ akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de _____ comparante en een toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van _____ deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen _____ prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____