

Eisen aan het opleidingsplan

Het opleidingsplan is vormvrij en bevat de volgende verplichte onderdelen:

- Beschrijving van de Bedrijfsontwikkelingen (doel van de onderneming/waar wil de onderneming naartoe in de komende jaren)
- Beschrijving van de rol van opleidingen hierbinnen (om het doel te bereiken)
- Beschrijving van de opleidingsdoelen (speerpunten)
- Beschrijving van wie er opgeleid gaan worden
- Beschrijving van hoe dat gebeurt (klassikaal of e-learning)
- Beschrijving van de kwaliteitsborging (bijvoorbeeld door gebruik van TX-opleider)
- De namen van de opleiding (hoe heten de cursussen)
- De planning van de opleiding (indien mogelijk inclusief locatie, tijdstip en TX opleider)
- Inwerkprogramma onder leiding van een opleider/coach voor chauffeurs die nieuw binnen het bedrijf komen te werken

Voor het opleidingsplan kan gebruik worden gemaakt van het door TX geleverde format. Dit format dient behalve de planning geheel gevuld te zijn. Indien de planning gedetailleerd is ingevuld, dat wil zeggen cursusnaam, cursusbeschrijving, tijd, locatie en deelnemers zijn bekend, dan vervalt de verplichting om cursussen apart aan te melden. Wijzigingen dienen uiterlijk 5 werkdagen van tevoren doorgegeven te worden aan TX-Keur.

Sjabloon Opleidingsplan :

Bedrijfsontwikkelingen	Wat zijn de plannen voor komende 2 jaar, wat zijn de belangrijkste onderwerpen: (bv structureel verhogen klanttevredenheid, terugdringen schades en brandstofgebruik, tevreden klanten met hoge kosten efficiëntie; doelgroepen worden vervoerd door opgeleide chauffeurs)
Welk vervoer voeren wij de komende twee jaar uit (of willen wij gaan uitvoeren) en wat is de invloed hiervan op de opleidingen	Nadere uitwerking van bedrijfsontwikkelingen
Rol van opleidingen	Waarom leiden we op, wat willen we als bedrijf. (bv: Opleiden van medewerkers is noodzakelijk voor het leveren van resultaten; Onze klanten hebben recht op goed opgeleide medewerkers; met goed opgeleide medewerkers willen wij ons onderscheiden in de markt) Elke medewerker kan reanimeren).
Welke opleidingsdoelen	Wat zijn speerpunten. (bv: wat moet er in het kader van beperkte middelen in ieder geval plaatsvinden)
Wie gaan we opleiden	Welke medewerkers gaan we opleiden: (bv: elke nieuwe medewerker wordt binnen 1 maand in dienst opgeleid volgens norm TX-Keur. Bestaande medewerkers krijgen een jaarlijkse opleiding gebaseerd het type werk, keurmerk norm en ontwikkelingen in de maatschappij.)
Hoe gaan we opleiden	Welke middelen zetten we in (bv We maken gebruik van een mix van opleidingsmogelijkheden(instructie, E-learning, training on the job . Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van middelen die voorhanden zijn)
Waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.	Hoe zorgen we ervoor dat de opleiding en opleider kwalitatief goed is en dat de opleiding effect heeft (bv: de opleiding is beschreven en is gerelateerd aan het werk, we werken alleen met erkende opleiders, er is een evaluatie" programma" aanwezig, de opleiding moet een zichtbare bijdrage leveren aan.....)
Welke opleidingen	Opsomming van de geplande opleidingen: Onderverdelen in: passend in eindtermen; maatwerk deels passend in eindtermen en éénmalig (van belang voor bedrijfsontwikkelingen en opleidingsdoelen) voor maatwerk en eenmalig op voorhand toestemming vragen aan TX-keur

Opleidingsplanning	Uitvoeringsplannen per kwartaal aantal cursisten; welke opleiding; aantal uren
--------------------	---